

## Persoonlijke effectiviteit

Heeft u het idee dat u effectiever zou functioneren als u de beschikbare tijd aan de juiste dingen zou besteden? Weet u wat u 'wilt' doen, maar draait uw agenda té vaak om wat u 'moet' doen? Vindt u het lastig keuzes te maken waar anderen zich wellicht niet in kunnen vinden? Is 'nee' zeggen of grenzen stellen niet gemakkelijk voor u? Lijkt de verhouding aandacht voor 'werk' en 'privé' steeds vaker uit balans? Zou u duidelijker en resultaatgerichter willen communiceren om effectiever uw doel te bereiken? Wilt u uw talenten béter benutten en uw valkuilen gemakkelijker ontwijken?

Dan gaat de training 'Persoonlijke effectiviteit' u 'lucht' en ruimte geven ! Tijdens deze training leert u kritisch kijken naar uw houding en gedrag in uw functioneren. U krijgt inzicht in uw huidige tijdbesteding in relatie tot de te behalen resultaten. U leert keuzes maken op basis van een goed beargumenteerde prioriteitstelling. U wordt zich bewust van de wijze waarop u communiceert over wat u belangrijk vindt en leert dit effectiever in te zetten. Uw zelfvertrouwen groeit door oefening én constructieve feedback. U gaat effectiever functioneren door consequent bewust keuzes te maken en vast te houden aan uw resultaatgerichte lijn van werken.

## Resultaat

- Uw prestaties zijn het gevolg van weloverwogen keuzes en heldere communicatie hierover;
- U besteedt uw tijd efficiënter en effectiever en creëert daardoor meer rust;
- U bent zich bewust van uw houding en gedrag als u uw keuzes assertief beargumenteert;
- U kunt omgaan met tijdsdruk en u weet de spanning die dat oplevert te hanteren;
- U wint steeds meer aan zelfvertrouwen en houdt plezier in uw werk door optimale prestaties.

## Competenties

Tijdens deze training van HIPEPE Group ontwikkelt u zich verder op de competenties:

- plannen en organiseren
- zelfinzicht
- stressbestendigheid
- besluitvaardigheid
- improvisatievermogen
- assertiviteit

## Doelgroep

Mensen die meer voldoening uit hun werk willen halen door met een assertieve, resultaatgerichte houding bezig te zijn met de juiste dingen.

## Programma & werkwijze

De training vindt plaats in kleine groepen, zodat maximaal aandacht besteed wordt aan ieders individuele praktijksituatie en leerproces. Voorafgaand aan de training vindt een (web-enabled) intake plaats om de training zoveel mogelijk toe te spitsen op uw leerdoelstellingen. Ook wordt dan reeds (een deel van) het lesmateriaal en de achtergrondinformatie toegezonden. U maakt een test over de wijze waarop u nu presteert en organiseert. Deze test wordt tijdens de training besproken. Aan het einde van de training heeft u een persoonlijk actieplan opgesteld om effectief te blijven functioneren. Gedurende 6 maanden na de training kunt u contact opnemen met de trainer voor aanvullende ondersteuning en E-coaching.

## Praktische informatie

duur:	2 dagen
tijden:	9.30 – 17.30 uur
aantal deelnemers:	4 tot 8 deelnemers
kosten:	€ 875,- all in, exclusief BTW